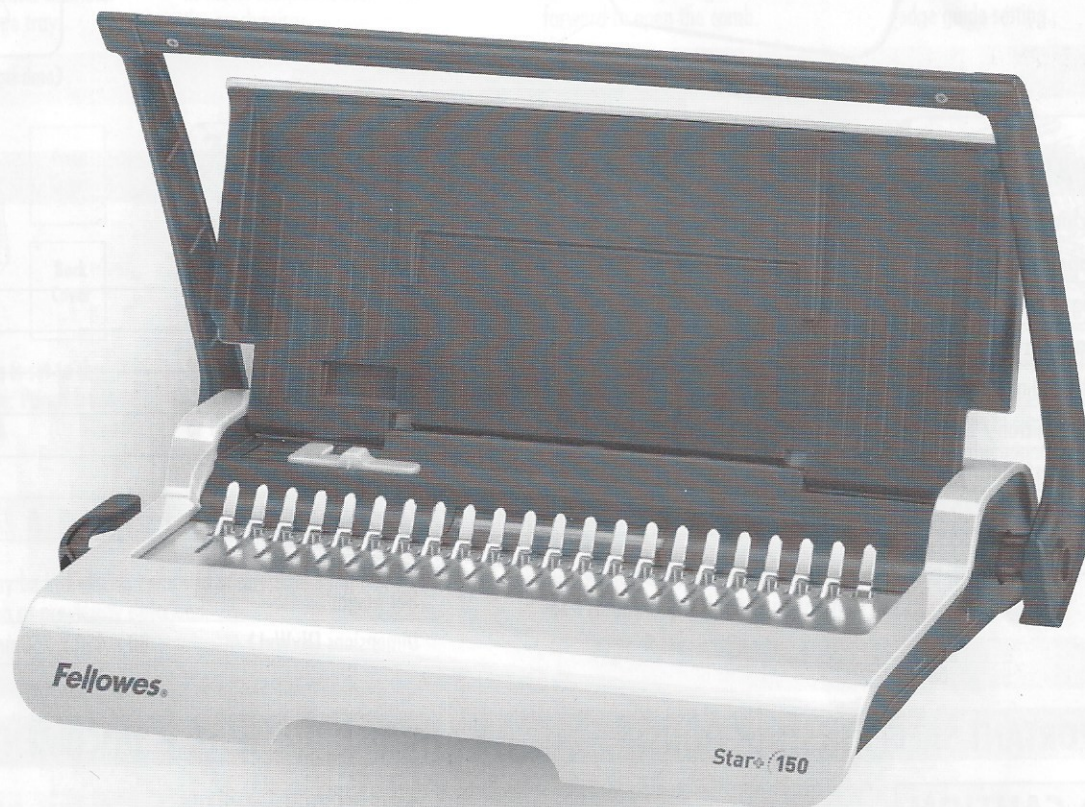


Fellowes

WORK BETTER™

Small Office Comb Binder

Star+ 150™

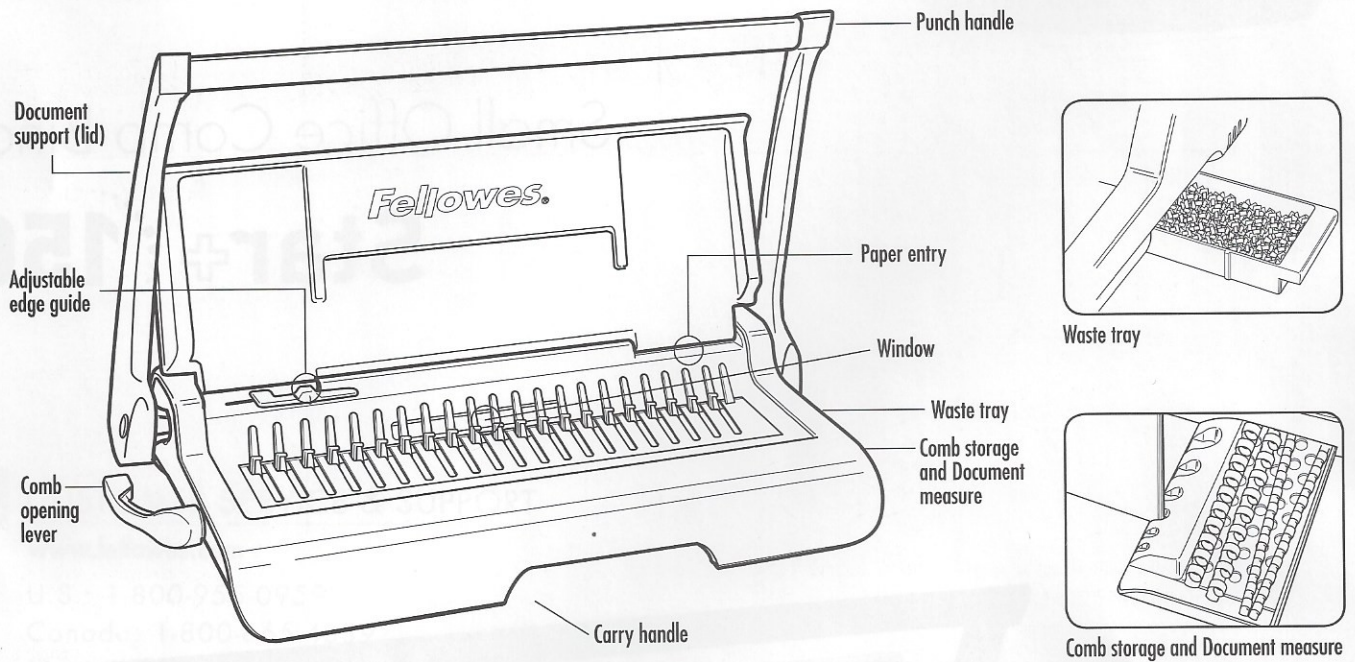


PLEASE READ THESE INSTRUCTIONS BEFORE USE.
DO NOT DISCARD: KEEP FOR FUTURE REFERENCE.

VEUILLEZ LIRE CES INSTRUCTIONS AVANT D'UTILISER L'APPAREIL.
NE PAS JETER : CONSERVER AFIN DE CONSULTER LES DIRECTIVES ULTÉRIÈREMENT, EN CAS DE BESOIN.

LEA ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DEL USO.
NO LAS DESECHE: CONSÉRVELAS COMO REFERENCIA FUTURA.

ENGLISH



CAPABILITIES

Punching Capacity

Paper sheets	
75g / 20lb	15 sheets
Transparent covers	
100-200 micron / 4-8 mil	2 sheets
200+ micron / 8+ mil	2 sheets
Other standard covers	
160-270g / 40-60 lb	3 sheets
270+g / 60+ lb	2 sheets

Binding Capacity

Max comb size	11/16" (80mm)
Max document (75g / 20lb)	150 sheets

Technical Data

Paper dimensions	US letter
Punching slots	19
Slot pitch	14.28mm / 9/16"
Adjustable edge guide	yes
Waste tray capacity	600 sheets
Net weight	4.5 kg / 10lb
Dimensions (HxWxL)	80 x 450 x 250mm / 3.1" x 17.7" x 9.8"

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS



Read Before Using!

Please keep for future reference.

When punching;


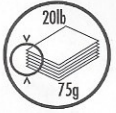
- always ensure the machine is on a stable surface
- test punch scrap sheets and set the machine before punching final documents
- remove staples and other metal articles prior to punching
- never exceed the machines quoted performance

Need Help?

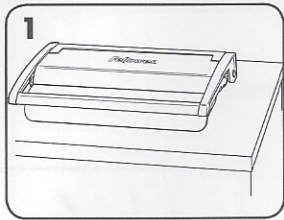
Customer Service....
www.fellowes.com
 Let our experts help you
 with a solution.
 Always call Fellowes
 before contacting

COMB DIAMETER & DOCUMENT SIZES

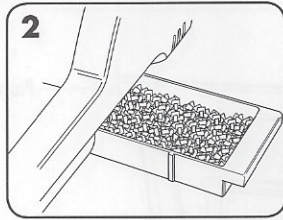
Comb diameter sizes

			
	mm	inch	number of pages
	6mm	1/4"	2-20
	8mm	5/16"	21-40
	10mm	3/8"	41-55
	12mm	1/2"	56-90
	16mm	5/8"	91-120
	18mm	1 1/16"	121-150

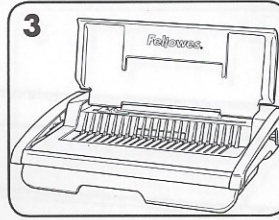
SET UP



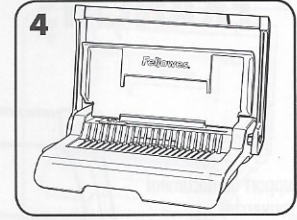
1. Ensure the machine is on a stable surface.



2. Check waste tray is empty and correctly fitted.

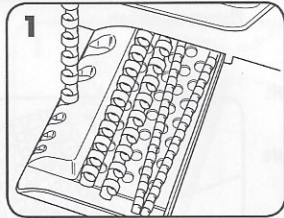


3. Lift the lid. Ensure the comb-opening lever is pushed backwards.

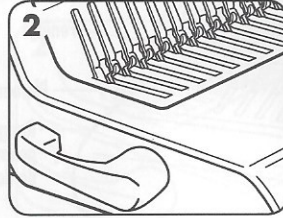


4. Lift the punch handle to its upright position.

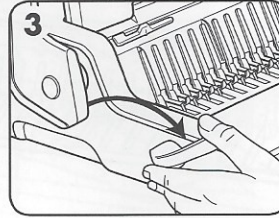
BEFORE YOU BIND



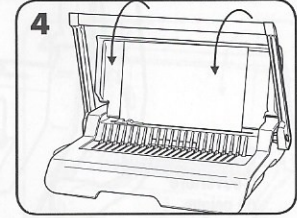
1. Select the correct comb diameter using the comb storage tray.



2. Insert the plastic comb into the mechanism.

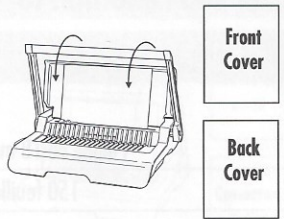


3. Pull comb-opening lever forward to open the comb.

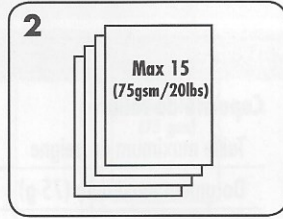


4. Test punch scrap sheets to check edge guide setting.

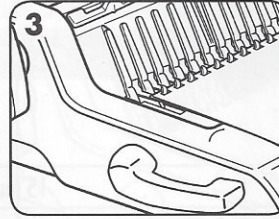
STEPS TO BIND



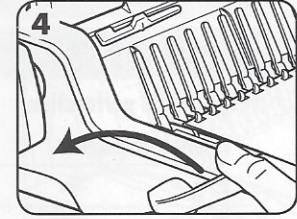
1. Ensure edge guide is set to the proper document size. Punch front and back covers first.



2. Punch sheets in small batches that do not overload the machine or the user. Adjust edge guide, if necessary.



3. Load punched sheets directly onto the opened comb. Starting with the front of the document.



4. When all punched sheets are loaded onto the comb, push the comb lever backwards to close the comb and remove the bound document.

CORRECTING A BOUND DOCUMENT

Additional sheets may be included or removed at any time by opening and then closing the comb as previously described.

REMOVAL OF WASTE CLIPPINGS

The waste tray is located under the machine and is accessed from the right side. For best results empty the tray regularly.

STORAGE

Lower the punch handle to the horizontal position. Lower the lid. The Star+ comb binder is designed to be stored horizontally or vertically. There are feet that enable them to stand upright.

TROUBLESHOOTING

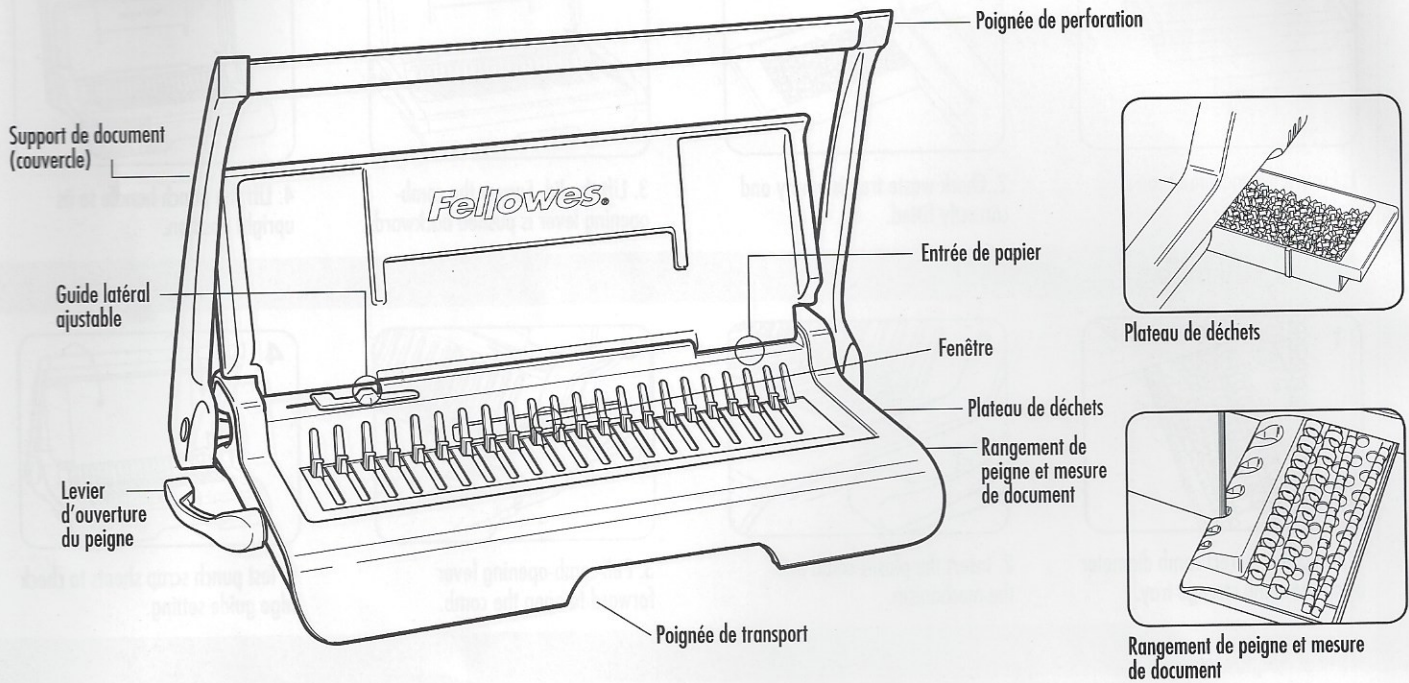
Problem	Cause	Solution
Punched holes are not central	Edge guide not set	Adjust edge guide until hole pattern is correct
Machine will not punch	Blockage	Check waste tray is empty. Check for blockage to paper entry.
Punch holes are not parallel to edge.	Debris is stuck below dies.	Take stiff cardboard and slide into the paper entry. Move the cardboard sideways to release any stray clippings into the waste tray.
Partial holes	Sheets not correctly aligned to punch pattern.	Adjust edge guide and test punch scrap sheets until correct
Damaged hole edges	Possibly overloading the machine	Punch plastic covers with paper sheets. Reduce number of sheets being punched.
Waste tray leaks	Waste tray is not correctly inserted or 'burst feature' has activated	Check waste tray is empty and 'burst feature' is closed.

WARRANTY

Fellowes warrants all parts of the binder to be free of defects in material and workmanship for 2 years from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during warranty period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part. This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. Any implied warranty, including that of merchantability or fitness for particular purpose, is hereby limited in duration to

the appropriate warranty period set forth above. In no event shall Fellowes be liable for any consequential damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary from this warranty. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law. For more details or to obtain services under this warranty, please contact Fellowes or your dealer.

FRANÇAIS



CAPACITÉS

Capacité de perforation

Feuilles de papier	
75 g	15 feuilles
Couvertures transparentes	
100 à 200 microns	2 feuilles
200 microns et +	2 feuilles
Autres couvertures standards	
160 à 270 grammes	3 feuilles
270 g et +	2 feuilles

Capacité de reliure

Taille maximum du peigne	Peigne de 18 mm
Document maximum (75 g)	150 feuilles
Données techniques	
Dimensions de papier	format lettre américain
Fentes de perforation	19
Écartement des fentes	14,28 mm
Guide latéral ajustable	oui
Capacité du plateau de déchets	600 feuilles
Poids net	4,5 kg
Dimensions (HxLxPr)	80 x 450 x 250mm

INSTRUCTIONS SÉCURITAIRES IMPORTANTES

ATTENTION À lire avant l'utilisation !

Veuillez conserver à titre de référence.

En perforant;

- assurez-vous que l'appareil est toujours sur une surface stable
- testez la perforation sur des feuilles de rebuts et placez l'appareil avant de perforer les documents finaux
- retirez les agrafes et autres objets métalliques avant de perforer
- ne dépassez jamais la performance indiquée de l'appareil

Vous avez besoin d'aide ?

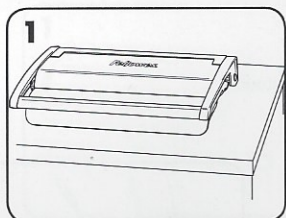
Service à la clientèle...
www.fellowes.com
 Laissez nos experts vous aider à trouver une solution.
 Appelez toujours Fellowes avant

TAILLES DE DOCUMENTS ET DIAMÈTRE DU PEIGNE

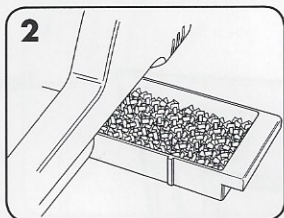
Tailles de diamètre du peigne

mm	pouce	nombre de pages
6	1/4	2-20
8	5/16	21-40
10	3/8	41-55
12	1/2	56-90
16	5/8	91-120
18	1 1/16	121-150

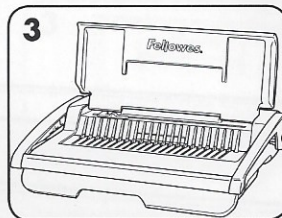
INSTALLATION



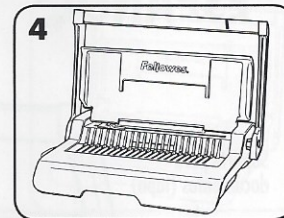
1. Assurez-vous que l'appareil soit toujours sur une surface stable.



2. Vérifiez que le plateau de déchets est vide et bien ajusté.

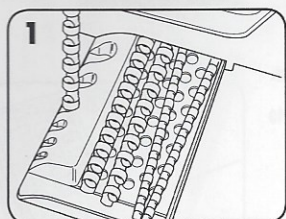


3. Soulevez le couvercle. Assurez-vous que le levier d'ouverture du peigne est poussé vers le bas.

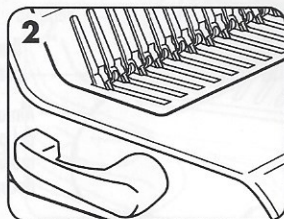


4. Soulevez la poignée de perforation à sa position verticale.

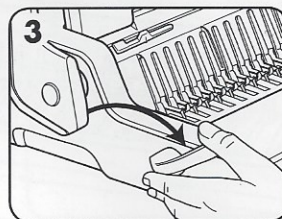
AVANT DE RELIER



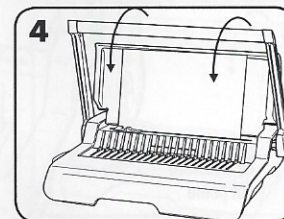
1. Sélectionnez le bon diamètre de peigne en utilisant le plateau de rangement du peigne.



2. Insérez le peigne de plastique dans le mécanisme.

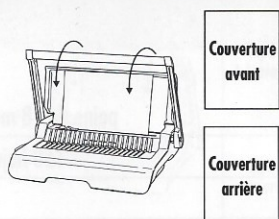


3. Tirez le levier d'ouverture du peigne vers l'avant pour ouvrir le peigne.



4. Testez la perforation sur des feuilles de rebuts pour vérifier le réglage du guide de tranche.

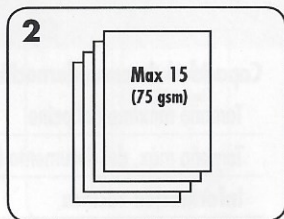
OPÉRATIONS POUR RELIER



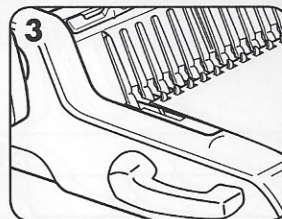
Couverture avant

Couverture arrière

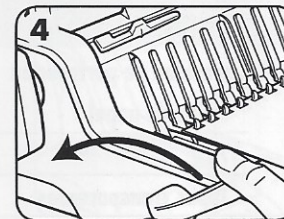
1. Assurez-vous que le guide de bordure soit configuré conformément à la taille du document. Perforez d'abord les couvertures avant et arrière.



2. Perforez les feuilles en petits lots qui ne surchargent pas l'appareil ou l'utilisateur. Ajustez le guide de bordure si nécessaire.



3. Chargez les feuilles perforées directement sur le peigne ouvert. Commencez avec l'avant du document.



4. Lorsque toutes les feuilles perforées sont chargées sur le peigne, poussez le levier du peigne vers l'arrière pour fermer le peigne et retirer le document relié.

CORRIGER UN DOCUMENT RELIÉ

D'autres feuilles peuvent être incluses ou retirées en tout temps en ouvrant, puis en fermant le peigne tel que décrit précédemment.

RETRAIT DES ROGNURES

Le plateau de déchets se trouve sous l'appareil et vous pouvez y avoir accès du côté droit. Pour les meilleurs résultats, videz régulièrement le plateau.

RANGEMENT

Abaissez la poignée de perforation à sa position horizontale. Abaissez le couvercle. La reliceuse à peigne Star+ est conçue pour être rangée horizontalement ou verticalement. Elle a des pieds lui permettant de rester en position verticale.

DÉPANNAGE

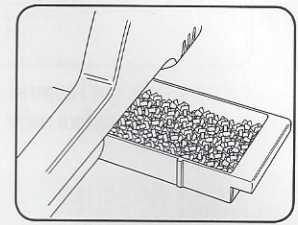
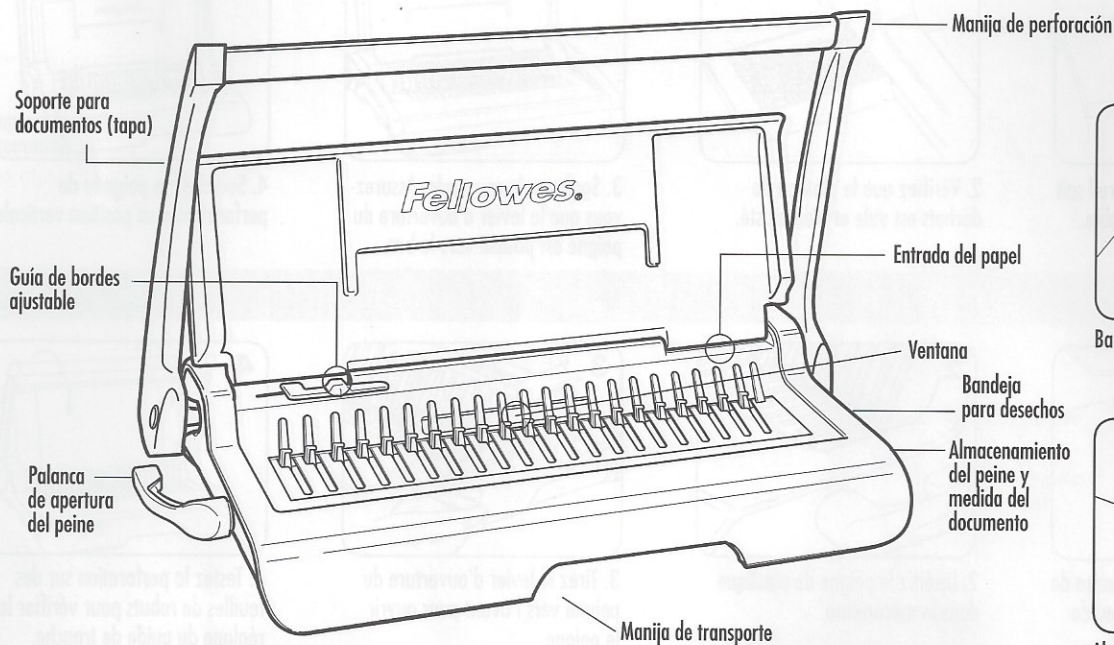
Problème	Cause	Solution
Les trous perforés ne sont pas centrés	Le guide de tranche n'est pas réglé	Ajustez le guide de tranche jusqu'à ce que le motif des trous soit exact
L'appareil ne perfore pas	Blocage	Vérifiez que le plateau de déchets est vide. Vérifiez s'il y a un blocage à l'entrée de papier.
Les trous perforés ne sont pas parallèles à la tranche.	Des débris sont coincés sous les emporte-pièces.	Prenez un carton rigide et glissez-le à l'entrée de papier. Déplacez le carton de côté pour dégager toutes rognures dans le plateau de déchets.
Trous partiels	Les feuilles ne sont pas alignées correctement pour le motif de perforations.	Ajustez le guide de tranche et testez-le sur des feuilles de rebut jusqu'à ce que ce soit exact
Bords de trous endommagés	Surcharge possible de l'appareil	Perforez les couvertures de plastique avec les feuilles de papier. Réduisez le nombre de feuilles à perforez.
Le plateau de déchets fuit	Le plateau de déchets n'est pas inséré correctement ou la « fonction de rafale » est activée	Vérifiez que le plateau de déchets est vide et que la « fonction de rafale » est fermée.

GARANTIE

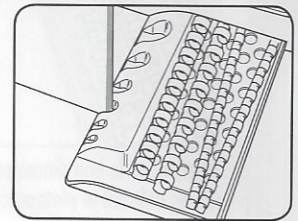
Fellowes garantit que toutes les pièces de la reliceuse sont exemptes de tout vice de matériau ou de fabrication pendant une période de 2 ans à partir de la date d'achat par le consommateur initial. Si une pièce s'avère défectueuse durant la période de garantie, votre seul et unique recours sera la réparation ou le remplacement de la pièce défectueuse à la discrétion et aux frais de Fellowes. Cette garantie ne couvre pas les cas de mauvaise

garantie appropriée établie dans ce document. En aucun cas Fellowes ne sera tenue responsable de quelque façon que ce soit de tout dommage consécutif attribuable à ce produit. Cette garantie vous donne des droits juridiques spécifiques. Vous pourriez aussi avoir d'autres droits juridiques différents de cette garantie. La durée, les modalités et les conditions de cette garantie s'appliquent partout au monde sauf dans les cas où différentes

ESPAÑOL



Bandeja para desechos



Almacenamiento del peine y medida del documento

CAPACIDADES

Capacidad de perforación

Hojas de papel	
75 g	15 hojas
Tapas transparentes	
100-200 micrones	2 hojas
más de 200 micrones	2 hojas
Otras tapas estándar	
160-270 g	3 hojas
más de 270 g	2 hojas

Capacidad de encuadernación

Tamaño máximo del peine	peine de 18 mm
Tamaño máx. del documento (75 g)	150 hojas
Información técnica	
Dimensiones del papel	carta EE. UU.
Ranuras de perforación	19
Espaciado	14,28 mm
Guía de bordes ajustable	sí
Capacidad de la bandeja para desechos	600 hojas
Peso neto	4,5 kg
Dimensiones (AxLxP)	80 x 450 x 250mm

INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES



¡Léalas antes de usar la máquina!

Consérvelas como referencia futura.

Al perforar;

- siempre asegúrese de que la máquina esté sobre una superficie estable
- perforo hojas a modo de prueba y configure la máquina antes de perforar los documentos finales
- retire las grapas y otros artículos de metal antes de la perforación
- nunca supere la capacidad indicada de las máquinas

¿Necesita ayuda?

Servicio de atención al cliente...
www.fellowes.com

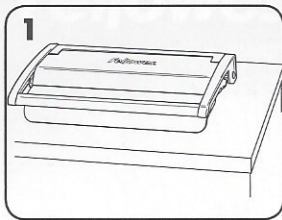
Deje que nuestros expertos lo ayuden y le den una solución.
Siempre llama a Fellowes antes de comprar.

DIÁMETRO DEL PEINE Y TAMAÑOS DE LOS DOCUMENTOS

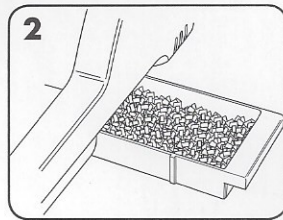
Tamaños del diámetro del peine

mm	pulg.	número de páginas
6	1/4	2-20
8	5/16	21-40
10	3/8	41-55
12	1/2	56-90
16	5/8	91-120
18	1 1/16	121-150

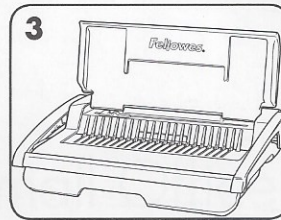
INSTALACIÓN



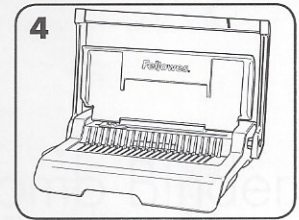
1. Asegúrese de que la máquina esté sobre una superficie estable.



2. Verifique que la bandeja para desechos esté vacía y que esté correctamente colocada.

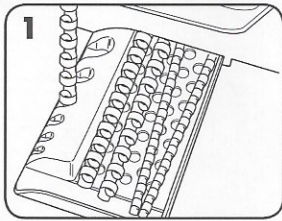


3. Levante la tapa. Asegúrese de que la palanca de apertura del peine esté colocada hacia atrás.

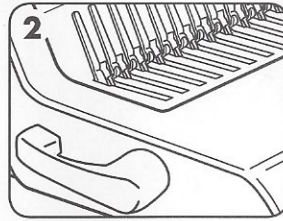


4. Coloque la manija de perforación en la posición vertical.

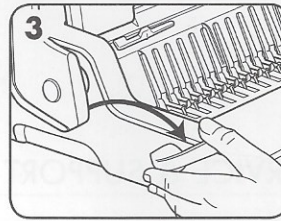
ANTES DE LA ENCUADERNACIÓN



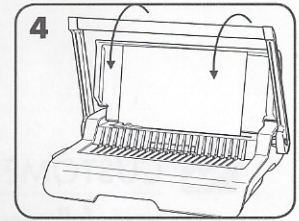
1. Seleccione el diámetro correcto del peine con la bandeja de almacenamiento del peine.



2. Inserte el peine de plástico en el mecanismo.

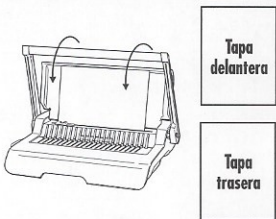


3. Empuje la palanca de apertura del peine hacia adelante para abrir el peine.



4. Perfore hojas a modo de prueba para verificar la configuración de la guía de bordes.

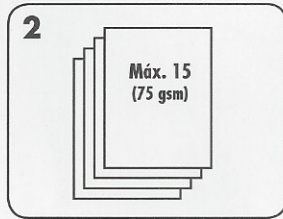
PASOS PARA LA ENCUADERNACIÓN



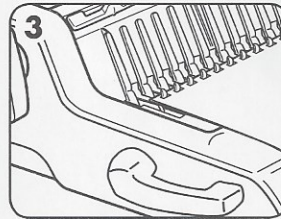
Tapa delantera

Tapa trasera

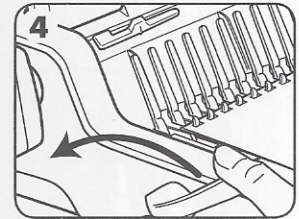
1. Asegúrese de que la guía lateral este ajustada de acuerdo al tamaño adecuado del documento. Primero, perfore las tapas delanteras y traseras.



2. Perfore las hojas en lotes pequeños de modo de no sobrecargar la máquina ni al usuario. Ajuste la guía lateral si fuera necesario.



3. Cargue las hojas perforadas directamente en el peine abierto. Comience con la parte delantera del documento.



4. Una vez que todas las hojas perforadas estén cargadas en el peine, empuje la palanca del peine hacia atrás para cerrar el peine y retire el documento encuadernado.

CORRECCIÓN DE UN DOCUMENTO ENCUADERNADO

Es posible incluir o quitar hojas adicionales en cualquier momento al abrir y luego cerrar el peine tal como se describió anteriormente.

EXTRACCIÓN DE LOS RECORTES DESECHADOS

La bandeja para desechos está ubicada debajo de la máquina y se obtiene acceso a ésta desde el lado derecho. Para obtener mejores resultados, vacíe la bandeja con regularidad.

ALMACENAMIENTO

Baje la manija de perforación a la posición horizontal. Baje la tapa. La encuadernadora con peine Star+ está diseñada para almacenarse horizontal o verticalmente. Tiene patas que le permiten colocarla en posición vertical.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Problema	Causa	Solución
Los agujeros perforados no están centrados	No se colocó la guía de bordes	Ajuste la guía de bordes hasta que el patrón de los agujeros sea correcto
La máquina no perfora	Bloqueo	Verifique que la bandeja para desechos esté vacía. Verifique que la entrada del papel no esté bloqueada.
Los agujeros perforados no están paralelos al borde.	Hay desechos debajo de los troqueles.	Deslice un cartón rígido por la entrada del papel. Mueva el cartón de manera lateral para liberar los recortes sueltos en la bandeja para desechos.
Agujeros parciales	Las hojas no están correctamente alineadas al patrón de perforación.	Ajuste la guía de bordes y perfore hojas a modo de prueba hasta corregir el problema
Bordes de agujeros dañados	Es posible que haya sobrecargado la máquina	Perfore las tapas plásticas con hojas de papel. Reduzca la cantidad de hojas que perfora.
La bandeja para desechos pierde	La bandeja para desechos no está correctamente insertada o se ha activado la encuadernación adhesiva (burst)	Verifique que la bandeja para desechos esté vacía y que la encuadernación adhesiva no esté activada.

GARANTÍA

Fellowes garantiza que todas las otras piezas de la encuadernadora estarán libres de defectos de material y mano de obra durante 2 años a partir de la fecha en que el consumidor original haya adquirido el producto. Si se encuentra algún defecto en cualquiera de las piezas durante el período de garantía, la única y exclusiva solución será la reparación o el cambio de la pieza defectuosa, a criterio y cuenta de Fellowes.

En ningún caso, Fellowes será responsable de cualquier daño directo, que pueda atribuirse a este producto. Esta garantía le confiere derechos legales. Podría tener otros derechos legales que difieran de lo expuesto en esta garantía. La duración, los términos y las condiciones de esta garantía son válidos en todo el mundo, excepto en los lugares donde la legislación local exija limitaciones, restricciones o condiciones diferentes.



CUSTOMER SERVICE & SUPPORT

www.fellowes.com

U.S.: 1-800-955-0959

Canada: 1-800-665-4339

Mexico: 001-800-514-9057



1789 Norwood Avenue, Itasca, Illinois 60143 • 1-800-955-0959 • www.fellowes.com